

## **ALLEGATO 2 - STRUMENTI DIDATTICI**

	<b>STRUMENTI</b>
01.	PIANO FORMATIVO
02.	SCHEDA UdA
03.	CANOVACCIO
04.	SCHEDA CONSEGNA COMPITO
05.	PORTFOLIO



## 02. UNITÀ DI APPRENDIMENTO

COMPITO/PROGETTO/ALTERNANZA/EVENTO: .....

ANNUALITA' : .....

PARAMETRO	DESCRIZIONE DEL PARAMETRO	Osservazioni e correzioni
Denominazione UDA	Specifica il nome dell'attività proposta	
Prodotti	Specifica il tipo di compito ed i prodotti a cui mira l'UdA, distinguendo tra prodotto in senso proprio, glossario e relazione individuale.	
Competenze mirate	Indica le competenze mirate collegate alle risoluzioni dei compiti/progetti/problemi, traendole dall'ordinamento (standard) e collocandole entro le 8 della cittadinanza europea. Si richiede che siano descritte per aree prevalenti e concorrenti	
Abilità e conoscenze	Dettaglio delle abilità e delle conoscenze essenziali collegate alle risoluzioni dei compiti/progetti/problemi. Si richiede che siano descritte per aree	
Destinatari	Rappresenta le tipologie degli utenti	
Tempi di svolgimento	Individua la durata indicativa dell'UdA proposta e il periodo di applicazione di essa all'interno del percorso formativo	
Sequenza in fasi ed esperienze	Costituisce l'elenco delle fasi di applicazione in cui si articola l' UdA  T0 INTRODUZIONE ALL'UDA (presentare agli allievi il compito/progetto/prodotto, il loro ruolo e la situazione in cui dovranno agire. Attraverso la scheda di prestazione.) T1.... T2.... T3...	
Metodologia	Descrizione delle metodologie che si intendono adottare. In linea con quanto previsto dal progetto, si sottolinea di adottare metodologie che sostengano la mobilitazione integrata degli apprendimenti (prevalenti e concorrenti) finalizzata alla definizione di più strategie risolutive da portare avanti anche in équipe (es. ricerca, lavoro di gruppo, didattica del progetto, studio di casi, peer education...)	
Risorse umane	Indica le diverse figure coinvolte nell'UdA con le relative funzioni che devono assolvere. Le figure che possono costituire tali risorse umane sono: formatore dell'area professionale, <i>tutor</i> -coordinatore, formatore dell'area dei linguaggi, formatore dell'area matematica, formatore dell'area scientifico-tecnologica e formatore dell'area storico-socio-economica.	
Strumenti/materiali	Raccoglie gli strumenti utilizzati e i materiali per la realizzazione dell'UdA.	

<b>Valutazione</b>	<p>La valutazione viene svolta a partire dalla griglia unitaria proposta. Indica i criteri adottati, coerenti con l'insieme dei fattori mobilitati dalla UdA, ovvero: efficacia, completezza, precisione, relazioni con i compagni e i formatori, gestione dei tempi, linguaggio, riflessione. Si prevede pertanto anche l'autovalutazione da parte dell'allievo.</p> <p>La valutazione riferita alle UdA consente di rilevare, tramite specifiche rubriche, il grado di padronanza delle competenze e nel contempo delle conoscenze essenziali e le abilità acquisite dall'allievo, da riportare poi nel certificato progressivo delle competenze.</p> <p>L'allievo riporterà nel suo portfolio personale i prodotti ritenuti più significativi.</p>	
--------------------	---	--

Allegati: .....

### 03. CANOVACCIO

<b>FASI</b>	<b>COMPITO FORMATORI</b>	<b>ESPERIENZA ALLIEVI</b>	<b>METODOLOGIE</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>MATERIALI STRUMENTI</b>	<b>NOTE/OSSERVAZIONI</b>
<b>T1</b> DENOMINAZIONE Tempo: .... ore						
<b>T2</b> DENOMINAZIONE Tempo: .... ore						
<b>T3</b> DENOMINAZIONE Tempo: .... ore						

#### **04. CONSEGNA AGLI ALLIEVI** (utilizzare un linguaggio diretto e chiaro)

<b>Titolo</b>	<i>Specificare il nome dell'attività da sviluppare.</i>
<b>Compiti e prodotti</b>	<i>Specificare la natura dei compiti ed i prodotti da realizzare, chiarendo le loro caratteristiche, i criteri ed eventualmente i formati</i>
<b>Obiettivo</b>	<i>Specificare a cosa serve l'UdA, per quali scopi è stata pensata, se è previsto un evento finale di presentazione...</i>
<b>Tempi</b>	<i>Indicare i tempi entro cui svolgere l'UdA, prevedendo sia il lavoro presso il Cfp sia il lavoro domestico</i>
<b>Risorse</b>	<i>Specificare gli strumenti (materiali, fonti, tecnologie...) ed i supporti (docenti, esperti...) di cui gli allievi possono usufruire</i>
<b>Standard di successo</b>	<i>Costituisce l'elenco dei criteri di valutazione adottati. La corretta descrizione degli standard di successo esplica il principio della valutazione autentica secondo cui va dichiarato prima ciò che sarà oggetto della valutazione ed i criteri di riferimento</i>

## 05. Il mio portfolio

---

## INDICE

### **Sezione personale**

- Curriculum vitae in formato europeo
- La mia storia scolastica e formativa
- La mia storia lavorativa e/o di stage / tirocinio
- Autovalutazione delle caratteristiche personali agite nel corso

### **Sezione orientativa**

- Descrizione del profilo
- Progetto personale
- Piano di azione

### **Sezione professionalità**

- Presentazione del compito-progetto
- Scheda di assegnazione del compito
- Riflessione sul compito-progetto
- Rubrica di valutazione del compito-progetto
- Autovalutazione del comportamento

### **Sezione Project Work**

- Idea progetto / Significatività per la figura del tecnico
- Contesto (analisi del territorio e della singola azienda)
- Innovazione ( per l'azienda, per il destinatario finale, per il cfp) e Economicità
- Valutazione
- Documentazione e Riflessione



**Nella sezione PERSONALE archiverai il tuo Curriculum Vitale (CV).**

**Il Curriculum è una sintesi delle esperienze di studio, di lavoro, delle competenze personali e professionali che hai sviluppato fino ad oggi. Questo strumento è utile quando ti candidi per un lavoro e dovrà essere allo stesso tempo coinciso ed esauriente. Dovrà infatti contenere tutte le informazioni essenziali ma valorizzare le tue capacità e competenze.**

**Il Curriculum dovrà essere aggiornato costantemente, anche nel formato file, per consentire una ricostruzione puntuale del tuo percorso di crescita personale e professionale. Per questo potrai utilizzare le seguenti schede a supporto:**

- la mia storia scolastica e formativa**
- le mie esperienze lavorative e/o di stage**
- autovalutazione sulle caratteristiche personali agite nel corso**



## La mia storia lavorativa

### Obiettivo

Ricostruire e riflettere rispetto alle esperienze di lavoro e/o di stage avute fino ad oggi. Non perdere di vista: che tipi di lavoro hai svolto, com'è stato il rapporto con l'azienda, che cosa hai imparato.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## GRIGLIA DI OSSERVAZIONE

<b><i>Elementi da osservare</i></b>	<b><i>Esito</i></b>	<b><i>Motivazione</i></b>
<b><i>Motivazione all'apprendimento</i></b>	<input type="checkbox"/> <b><i>Molto motivato</i></b> <input type="checkbox"/> <b><i>Abbastanza motivato</i></b> <input type="checkbox"/> <b><i>Poco motivato</i></b> <input type="checkbox"/> <b><i>Non motivato</i></b>	
<b><i>Comprensione dei compiti affidati</i></b>	<input type="checkbox"/> <b><i>Si</i></b> <input type="checkbox"/> <b><i>Abbastanza</i></b> <input type="checkbox"/> <b><i>Poco</i></b> <input type="checkbox"/> <b><i>No</i></b>	
<b><i>Capacità di riflessione</i></b>	<input type="checkbox"/> <b><i>Si</i></b> <input type="checkbox"/> <b><i>Abbastanza</i></b> <input type="checkbox"/> <b><i>Poco</i></b> <input type="checkbox"/> <b><i>No</i></b>	
<b><i>Essere propositivo/a</i></b>	<input type="checkbox"/> <b><i>Si</i></b> <input type="checkbox"/> <b><i>Abbastanza</i></b> <input type="checkbox"/> <b><i>Poco</i></b> <input type="checkbox"/> <b><i>No</i></b>	
<b><i>Puntualità</i></b>	<input type="checkbox"/> <b><i>Sempre puntuale</i></b> <input type="checkbox"/> <b><i>Quasi sempre puntuale</i></b> <input type="checkbox"/> <b><i>Poco puntuale</i></b> <input type="checkbox"/> <b><i>Non puntuale</i></b>	
<b><i>Rispetto verso i colleghi di corso</i></b>	<input type="checkbox"/> <b><i>Sempre rispettoso</i></b> <input type="checkbox"/> <b><i>Quasi sempre rispettoso</i></b> <input type="checkbox"/> <b><i>Poco rispettoso</i></b> <input type="checkbox"/> <b><i>Non rispettoso</i></b>	
<b><i>Collaborazione con i colleghi di corso</i></b>	<input type="checkbox"/> <b><i>Sempre collaborativo</i></b> <input type="checkbox"/> <b><i>Quasi sempre collaborativo</i></b> <input type="checkbox"/> <b><i>Poco collaborativo</i></b>	

	<input type="checkbox"/> <i>Non collaborativo</i>	
<b><i>Pulizia e cura degli ambienti</i></b>	<input type="checkbox"/> <i>Si</i> <input type="checkbox"/> <i>Abbastanza</i> <input type="checkbox"/> <i>Poco</i> <input type="checkbox"/> <i>No</i>	
<b><i>Pulizia e cura degli strumenti</i></b>	<input type="checkbox"/> <i>Si</i> <input type="checkbox"/> <i>Abbastanza</i> <input type="checkbox"/> <i>Poco</i> <input type="checkbox"/> <i>No</i>	

Nella sezione **ORIENTATIVA** inserirai il tuo progetto professionale.

**Per realizzare il tuo progetto professionale dovrai completare con successo il corso raggiungendo quindi le competenze professionali e migliorando le caratteristiche personali necessarie.**

**Dovrai inoltre costruire un piano di azione che ti consenta di realizzare il tuo progetto anche dopo il conseguimento del diploma professionale di tecnico.**

**Per questo potrai utilizzare le seguenti schede:**

- Descrizione del profilo professionale del corso**
- Il mio progetto professionale**
- Piano di azione**

# Profilo Professionale

Denominazione Profilo professionale	
Descrizione sintetica delle competenze tecniche e delle caratteristiche personali collegate al profilo professionale:	
Competenze Professionali	Caratteristiche personali



## **Il mio progetto professionale**

### **Obiettivo:**

Delinare in poche righe il tuo **PROGETTO** per il futuro che cercherai di realizzare:

---

---

---

---

**Le "attitudini" e gli "interessi" che metterai in gioco saranno...**

---

---

**Perché (motivazioni personali per la realizzazione del progetto)**

---

---

**Le "opportunità" da non lasciarmi sfuggire saranno**

---

---

**Eventuali problemi da affrontare e modalità per superarli (persone, strumenti, situazioni su cui il progetto può contare...):**

---

---

## **Il mio piano d'azione**

**Obiettivo:**

**Nella sezione PROFESSIONALE raccoglierai schede e documentazione utili per dimostrare quali attività hai svolto durante il corso e quali competenze hai mobilitato.**

**Questa sezione potrebbe esserti utile durante un colloquio di selezione per far capire al selezionatore il tuo livello di preparazione. Alla fine del corso potrai quindi selezionare i compiti/progetti in cui Per questo potrai utilizzare le seguenti schede:**

- Presentazione del compito - progetto**
- Scheda di assegnazione del compito**
- Riflessione sul compito-progetto**
- Rubrica di valutazione del compito**
- Autovalutazione del mio comportamento**

## Presentazione del compito/progetto

**Titolo** .....

Il compito/progetto riguarda le seguenti aree: \_\_\_\_\_

Ho scelto di inserire questo compito/progetto nel Portfolio *perché*

- Rappresenta per me un successo nel mio percorso formativo
- Ha a che fare con un argomento che mi ha interessato molto
- Appartiene a un'area nella quale avevo bisogno di migliorare
- È stato il punto da cui sono partito per migliorare le mie capacità

Nell'eseguire questa attività penso di aver imparato:

- (a) \_\_\_\_\_
- (b) \_\_\_\_\_
- (c) \_\_\_\_\_
- (e) \_\_\_\_\_

Di ciò che ho fatto, mi è piaciuto soprattutto questo:

- (a) \_\_\_\_\_
- (b) \_\_\_\_\_
- (c) \_\_\_\_\_
- (d) \_\_\_\_\_

Vorrei aggiungere queste osservazioni personali

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Scheda di assegnazione del compito/progetto

<b>Titolo</b>	<i>Specifica il nome del compito/progetto/ prodotto da sviluppare.</i>
<b>Descrizione</b>	<i>Fornisce indicazioni sintetiche sull'attività da sviluppare</i>
<b>Obiettivo</b>	<i>Specifica lo scopo dell'attività</i>
<b>Ruolo</b>	<i>Descrizione del ruolo che il ragazzo simula per realizzare il compito/progetto/prodotto</i>
<b>Destinatario</b>	<i>Descrizione del beneficiario del compito/progetto/prodotto</i>
<b>Situazione</b>	<i>Fornisce al ragazzo elementi per la contestualizzazione del ruolo attribuitogli e il contesto in cui dovrà agire.</i>
<b>Progetto o prestazione</b>	<i>Assegnazione del compito/progetto/prodotto:</i>
<b>Standard di successo</b>	<i>Costituisce l'elenco dei criteri di valutazione. La corretta descrizione degli standard di successo esplica il principio della valutazione autentica di dichiarare prima ciò che sarà oggetto della valutazione, ma il testo non dovrà fornire suggerimenti per la realizzazione dell'attività.</i>

## Riflessione sul compito-progetto

Breve descrizione delle

attività: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Le attività svolte sono collegate alle seguenti conoscenze

essenziali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ho portato a termine questo lavoro con \_\_\_\_\_

il gruppo di lavoro era composto da \_\_\_\_\_

io dovevo \_\_\_\_\_

Ho scelto di inserire nel mio portfolio le attività previste in questo modulo perché:

- Rappresentano per me un grande passo in avanti nella mia professione
- Sono collegate ad argomenti che mi interessano molto
- Devo migliorare

Nell'eseguire questa attività penso di aver imparato:

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_

Di ciò che ho fatto, mi è piaciuto soprattutto questo:

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_

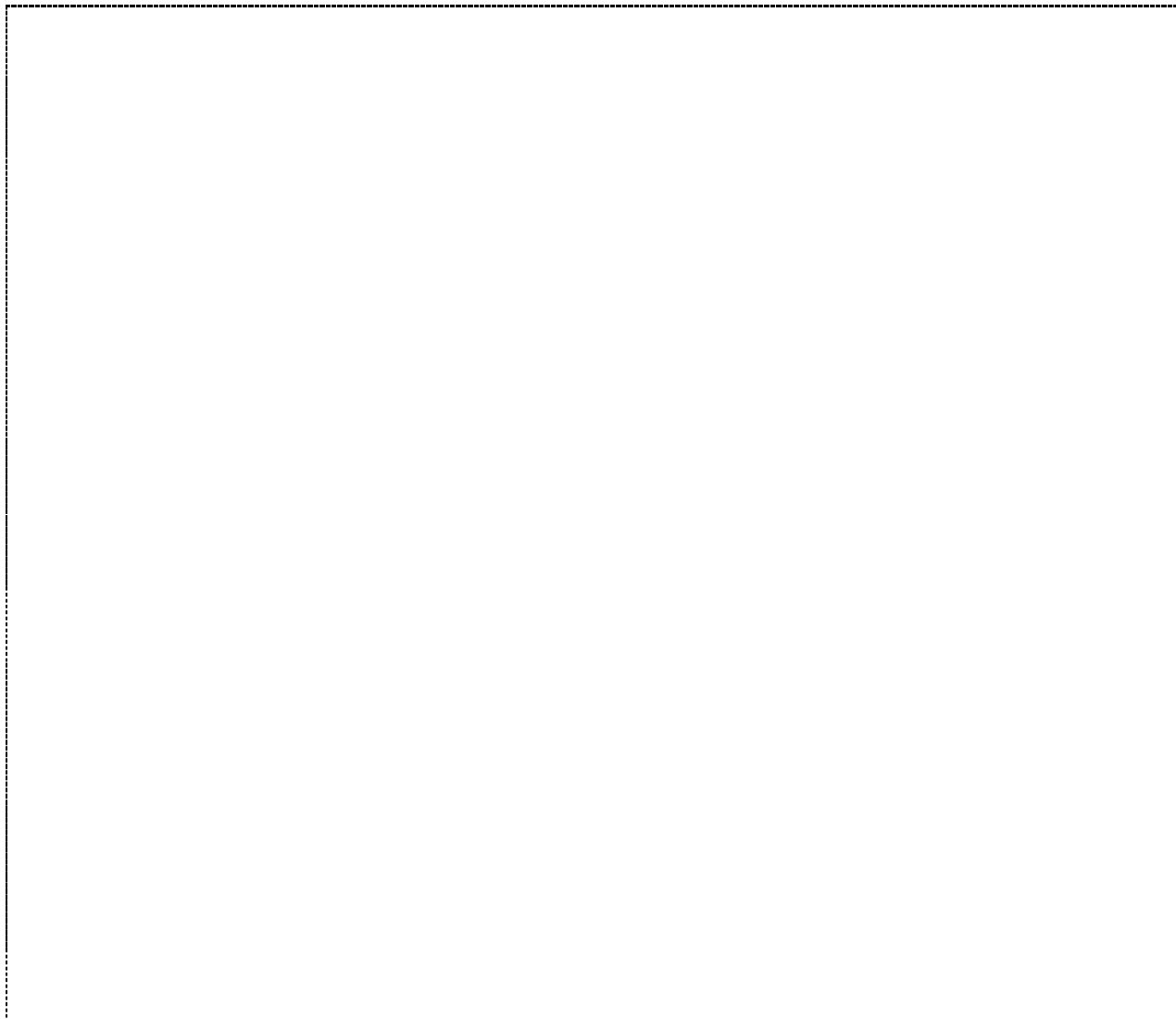
Sinteticamente, valuto così il lavoro che ho svolto:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Documentazione del compito/progetto.....**

**Foto/disegni/altro**





## Rubrica di valutazione

Nella sezione PROJECT WORK archiverai i documenti inerenti lo sviluppo del tuo project work.

**Il Project Work è un progetto che si sviluppa per fasi, verificando costantemente la sua fattibilità e effettuando scelte precise. Per questo il tuo project work dovrà individuare un risultato da raggiungere in un certo settore e in una specifica azienda, in arco di tempo specifico e attraverso precise scelte. Solo alla fine del percorso di stage il tuo project work potrà essere ultimato. Per gestire lo sviluppo del tuo project work potrai utilizzare le seguenti schede:**

- **Idee progetto**
- **Contesto: analisi del territorio e della singola azienda**
- **Innovazione e economicità: miglioramenti per l'azienda, per il destinatario finale e per il centro di formazione**
- **Valutazione**
- **Documentazione e riflessione**